

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зборами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ТАНЦЮВАЛЬНО-РУХОВОЇ ТЕРАПІЇ»
Протокол № 5 від 04.08.2025 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ТАНЦЮВАЛЬНО-РУХОВОЇ ТЕРАПІЇ”

(Нова редакція, код ЄДРПОУ 35090564)

м. Дніпро
2025 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ТАНЦЮВАЛЬНО-РУХОВОЇ ТЕРАПІЇ» (далі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-V, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 року № 755-IV, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також внутрішні документи, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ТАНЦЮВАЛЬНО-РУХОВОЇ ТЕРАПІЇ»

Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «УАТРП».

1.4. Назва Організації англійською мовою:

Повна назва англійською мовою: «UKRAINIAN DANCE-MOVEMENT THERAPY ASSOCIATION».

Скорочена назва англійською мовою: «UDMTA».

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має свою печатку, має штампи і бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.7. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.8. Діяльність Організації поширюється на всю територію України. Організація може, якщо це не суперечить діючому законодавству України та інших держав, поширювати свою діяльність за межі території України.

РОЗДІЛ 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами в Україні своїх прав та свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів; сприяння розвитку, підтримці та популяризації методу танцювально-рухової терапії в Україні.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння об'єднанню фахівців, які практикують методи танцювально-рухової терапії;

- сприяння становленню і розвитку, розширенню спільноти фахівців у методі танцювально-рухової терапії та захист її прав та інтересів;
- сприяння зміцненню та відновленню ментального здоров'я громадян України методами танцювально-рухової терапії, підвищенню їх психологічної грамотності, покращенню психічного, емоційного та фізичного благополуччя;
- сприяння професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців у методі танцювально-рухової терапії, в тому числі: організація курсів, тренінгів, шкіл, програм навчання та перепідготовки; розробка навчальних програм і методичних матеріалів; сприяння створенню стандартів професійної підготовки та сертифікації;
- сприяння розробці професійних, етичних правил та стандартів у методі танцювально-рухової терапії, та встановлення контролю за їх дотриманням членами Організації;
- сприяння підвищенню професійного рівня своїх членів, зокрема проведення заходів безперервного професійного розвитку фахівців у методі танцювально-рухової терапії;
- науково-дослідницька діяльність у сфері психічного здоров'я, танцювально-рухової терапії, суміжних дисциплін;
- діяльність у сфері освіти;
- сприяння розробці, підтримки й реалізації проєктів та програм, що спрямовані на розвиток психологічної освіченості, покращенню психологічного, емоційного, фізичного здоров'я населення;
- сприяння підвищенню рівня і якості психологічної підготовки фахівців – не психологів, зайнятих в області роботи з людьми (державне управління, керівництво трудовими колективами, загальна і професійна освіта, вища освіта, охорона здоров'я, проектування середовища проживання людей, техніки);
- сприяння наданню психологічної, психотерапевтичної, консультативної, соціальної допомоги, у тому числі шляхом застосування методів танцювально-рухової терапії, соціально незахищеним верствам населення, а саме: осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, людей похилого віку, осіб із інвалідністю та людей, які піклуються за ними, осіб, що постраждали від торгівлі людьми або страждають від насильства у сім'ї, осіб, які постраждали від проведення Антитерористичної операції та воєнних дій на території України, у тому числі внутрішньо переміщених осіб та учасників/ветеранів АТО, учасників бойових дій, ветеранів війни, добровольців, волонтерів, представниками ЛГБТ спільнот тощо та інших уразливих категорій в Україні.
- організація та проведення тренінгів, конференцій, форумів, семінарів, творчих, наукових, культурних дозвільних й спортивно-масових заходів, майстер-класів, фестивалів, пов'язаних з діяльністю Організації;
- сприяння боротьбі з дискримінацією за будь-якою ознакою, включаючи гендерну нерівність, зокрема захист прав жінок; (Організація позиціонує себе як жіноча організація);
- сприяння створенню безпечних просторів для самопідтримки, самоусвідомлення та особистісного розвитку жінок; сприяння їхньому особистісному, соціальному, творчому, професійному й культурному зростанню;
- сприяння іншим неприбутковим організаціям, які реалізують проєкти та програми, пов'язані з розвитком демократичного суспільства, шляхом надання їм матеріальної, організаційної, інформаційної та іншої нематеріальної підтримки.

2.3. Для досягнення статутної мети та напрямів діяльності Організація в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби медіа;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- на добровільних засадах засновувати спілки, в тому числі, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків на території України та за її межами;
- публікувати наукові, статистичні та методичні результати діяльності Організації;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну та навчальну роботу серед населення;
- вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, учасником яких може бути громадська організація, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутної діяльності, в тому числі у міжнародні, іноземні неприбуткові об'єднання;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами аналогічних організацій зарубіжних країн;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Організації;

- залучати до реалізації проєктів Організації інші підприємства та організації;
- здійснювати благодійну діяльність в наступних сферах: охорона здоров'я; освіта; опіка і піклування; соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності; права людини і громадянина та основоположні свободи.
- надавати допомогу (консультативну, правову, соціально – психологічну, матеріальну тощо) незахищених верств населення, а саме: осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, людей похилого віку, осіб із інвалідністю та людей, які піклуються за ними, осіб, що постраждали від торгівлі людьми або страждають від насильства у сім'ї, осіб, які постраждали від проведення Антитерористичної операції та воєнних дій на території України, у тому числі внутрішньо переміщених осіб та учасників/ветеранів АТО, учасників бойових дій, ветеранів війни, добровольців, волонтерів тощо та інших уразливих категорій в Україні з метою реалізації статутної діяльності Організації;
- надавати допомогу юридичним особам (громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші непідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства України) - консультативною, правовою, організаційною, матеріально – технічною тощо з метою реалізації статутної діяльності Організації;
- надавати допомогу дітям з будинків дитини, шкіл-інтернатів, дитячих будинків для забезпечення умов для їх всебічного та гармонійного розвитку;
- організовувати публічний збір пожертв;
- надавати в оренду власне чи орендоване майно;
- надавати гранти, субгранти;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутної діяльності Організації;
- залучати волонтерів до своєї діяльності за умови набуття Організацією статусу неприбутковості;
- розробляти та впроваджувати спільні неприбуткові програми з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всім форм власності, громадськими об'єднаннями та фізичними особами;
- сприяти розвитку здоров'я, творчого та інтелектуального потенціалу підростаючого покоління, створенню необхідних умов для гармонійного розвитку підростаючого покоління;
- сприяти розвитку науки, освіти і культури, реалізації науково – освітніх програм, програм національно – культурного розвитку, доступу всіх верств населення, особливо дітей, інвалідів та осіб, які в силу своїх особливостей розвитку обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, до культурних цінностей і освіти;
- сприяти професійному розвитку членів організації, забезпечення підвищення їх кваліфікації та обміном досвідом;
- сприяння участі членів організації в наукових і науково-практичних заходах національного та міжнародного рівнів, з метою обміну досвідом і поглиблення професійних знань;
- налагодження тісної співпраці українських і іноземних фахівців у сфері танцювально-рухової терапії, розробка і реалізація проєктів з обміну досвідом;

- організовувати просвітницькі заходи, конгреси, конференції, тематичні удосконалення, лекції, навчальні курси, тренінги, семінари круглих столів, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, симпозіуми, з'їзди, соціально-культурні та інші публічні заходи, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів членів Організації та інших фізичних осіб за участю вітчизняних і міжнародних експертів;
- видавати та розповсюджувати друковану, аудіо та відеопродукцію з питань, пов'язаними з діяльністю Організації;
- організовувати зустрічі з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями;
- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- сприяти запобіганню та протидії корупції в публічних і приватних сферах суспільних відносин;
- проводити громадські розслідування в межах діючого законодавства України;
- сприяти прозорості у роботі органів місцевого самоврядування;
- сприяти вільному і всебічному розвитку особистості;
- розробляти та реалізовувати проекти та програми, направлених на підтримання та розвиток статутної діяльності організації;
- залучати інвестиції для здійснення своєї статутної діяльності;
- проводити наукову та громадську експертизу науково-практичних та освітніх психологічних методик, програм, проектів, брати участь в удосконаленні систем підготовки і перепідготовки психологів України в методі танцювально-рухової терапії;
- проводити професійно-громадську акредитацію професійних освітніх програм у напрямку психологічної науки, а саме: танцювально-рухової терапії;
- розробляти стандарти навчання та практики у сфері танцювально-рухової терапії;
- брати участь у сертифікації фахівців у сфері психічного здоров'я – методі танцювально-рухової терапії;
- видавати сертифікати, рекомендації та експертні висновки, пов'язані із професійною діяльністю фахівців у сфері танцювально-рухової терапії, згідно з затвердженими Організацією стандартами;
- співпрацювати з навчальними закладами України з метою введення в навчання психологів та хореографів курсу танцювально-рухової терапії;
- створювати філії/представництва за межами території України відповідно до законодавства іноземних держав;
- здійснювати інші права, які прямо не заборонені законодавством України, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

РОЗДІЛ 3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Підставою для прийому в члени Організації є заява зі згодою на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 №2297-VI на ім'я Президента Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.

3.4. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації не пізніше ніж через місяць після одержання заяви. Кандидат в члени Організації повинен вказати ПІБ, паспортні дані та податковий номер, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості.

3.5. Збори Організації мають право встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів Організації.

3.6. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у роботі допоміжних дорадчих органах, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до Організації, пов'язані з її діяльністю;
- звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- звертатись до керівних органів Організації з заявами, скаргами, зверненнями та отримувати відповідь на них протягом тридцяти календарних днів;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації;
- вільно виходити з Організації шляхом подання заяви.

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації;
- сприяти реалізації мети та напрямків діяльності Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні напрями діяльності Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- не допускати дій, що наносять Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації;
- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;
- дотримуватись професійної етики;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески у разі їх запровадження.

3.8. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

3.8.1. Виходу із членів Організації за власною ініціативою.

3.8.2. Примусового виключення із Організації.

3.8.3. Автоматичного припинення членства в Організації.

3.9. Правління Організації приймають рішення про виключення члена Організації в випадку:

3.9.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

3.9.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3.9.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

3.9.4. неучасті у Загальних зборах більше трьох разів підряд;

3.9.5. несплату вступних та членських внесків без поважної причини у разі їх запровадження;

3.9.6. недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної етики, затвердженої Зборами Організації.

Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Правління Організації.

3.10. Рішення про виключення членів Організації, що є членами органів управління, приймають Збори.

3.11. Припинення членства відбувається автоматично у разі (не потрібно рішення Правління про виключення особи із членів Організації):

3.11.1. виходу з Організації за власним бажанням;

3.11.2. смерті члена Організації, визнання особи померлою чи безвісно відсутнім. Із урахуванням воєнного стану для реалізації даного пункту не потрібно документальне

підтвердження. У разі, якщо інформація виявилась неправильною, особа автоматично поновлюється у членстві в Організації.

3.11.3. набрання законної сили рішення суду щодо визнання члена Організації недієздатною або обмежено дієздатною особою.

3.12. Вихід з Організації за власною ініціативою здійснюється шляхом подання заяви на ім'я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.13. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді. Пункт 3.8.1 та 3.11.1, 3.12 Статуту не поширюється на членів Організації, обраних на посади Президента Організації чи Віце-Президента Організації. Членство в Організації зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента чи Віце-Президента.

3.14. При виході з членів Організації за її членами не зберігаються права на передане ними майно, в тому числі на повернення щорічних членських внесків. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

3.15. Збори мають право встановлювати відзнаки, такі як грамоти, листи подяки тощо, що мають за мету заохотити членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних напрямів Організації, до активної діяльності (відзнаки мають виключно номінальну вартість). При виході (виключенні) члена Організації з її складу такі відзнаки залишаються особі, що вийшла з складу членів Організації.

3.16. Члени Організації відповідно трудового законодавства України мають право бути працевлаштовані в Організації на посадах, що відповідають чинному Класифікатору професій. Члени Організації у рамках конкретної діяльності, реалізації проекту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, мають право надавати Організації платні послуги відповідно до законодавства України. При цьому вони не позбавляються прав та обов'язків посади членів Організації, які реалізують безоплатно.

РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Органами управління Організацією є: Збори Організації, Правління Організації, Президент Організації.

Засідання керівних органів Організації (Зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання (онлайн/офлайн) приймає Президент Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.2. Вищим органом управління Організації є Збори Організації.

4.3. Чергові Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

4.4. Скликання Позачергових Зборів Організації може ініціювати Ревізор/Ревізійна комісія, Етична комісія, Президент, Правління або члени Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Питання для включення у порядок денний Зборів Організації подаються до Президента Організації у письмовій формі не пізніше ніж за два тижні до проведення Зборів Організації.

4.5. Дата, місце проведення та порядок денний Зборів повідомляється членам Організації Президентом Організації не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення шляхом використання засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т.ч. телексний), телефонний (у т.ч. факсимільний і факс модемний), електронний) та шляхом розміщення на офіційному сайті Організації.

4.6. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більш як 50 відсотків членів Організації.

4.7. До виключної компетенції Зборів належить:

- визначення основних напрямків статутної діяльності Організації;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін;
- обрання та відкликання Президента та Віце-Президента Організації;
- обрання та відкликання Голови та членів Етичної комісії;
- обрання та відкликання Делегата;
- обрання та відкликання членів Правління;
- обрання та відкликання інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності (підписант);
- обрання та відкликання Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора);
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- прийняття рішення про припинення діяльності (ліквідацію) Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- затвердження Етичного кодексу;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу).

4.8. Загальні збори очолює голова Зборів, який разом з секретарем цих Зборів обирається членами Зборів Організації.

4.9. Рішення Зборів оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Зборів.

4.10. Рішення Зборів Організації з питань щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань. Також у такому порядку (три четвертих голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань) приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить 50% і більше відсотків майна Організації.

4.11. Усі інші рішення, крім визначених у п. 4.10 Статуту, приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань.

4.12. Кожний член Організації має право одного голосу.

4.13. Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

4.14. Рішення Зборів є чинними з моменту їх прийняття, якщо інше не передбачено/вирішено на самому засіданні.

4.15. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Зборами.

4.16. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними зборами.

4.17. До складу Правління входять: Президент, Віце-Президент, Делегат, інші члени Правління (в разі зміни кількісного складу Правління Зборами Організації).

4.18. Члени Правління Організації обираються Зборами строком на 5 (п'ять) років. У разі спливу строку повноважень члена Правління, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Зборів Організації (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) такого члена (чи членів) Правління повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Зборах.

4.19. Правління підзвітне Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.20. Членами Правління не може бути Голова та члени Ревізійної комісії (Ревізор), Голова та члени Етичної комісії.

4.21. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень Зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Зборів Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подача їх на затвердження Зборів;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних напрямів діяльності Організації;
- затвердження зразків та ескізів печаток, штампів, символіки Організації, офіційної нагородної, пам'ятної та сувенірної атрибутики Організації;
- визначає склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Організації;
- розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- розробка та затвердження положень про внески, про символіку та інших внутрішніх документів Організації, а також змін і доповнень до них;
- здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, медіа, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- здійснення офіційних заяв від імені Організації;
- офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх актів Організації;
- затвердження розміру вступних та членських внесків Організації;
- вирішує питання членства в Організації (рішення про прийняття особи в члени Організації та виключення із членів Організації);
- створює профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі та проектні групи Організації, які є підконтрольні та підзвітні Правлінню, визначає напрями їх роботи та повноваження, а також затверджує кількісний та персональний склад;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Зборів.

4.22. Головує на засіданнях Правління Президент Організації або член Правління, обраний Правлінням з числа своїх членів, присутніх на даному засіданні.

4.23. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності 2/3 його членів.

4.24. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

4.25. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

4.26. Повноваження члена Правління припиняються достроково у випадках:

- фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, визнання недієздатною, обмежено дієздатною особою, тяжка хвороба);
- подання особистої заяви до Правління про дострокове припинення повноважень і прийняття його відставки Правління;
- відповідного рішення Зборів Організації;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.27. Президент Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації.

4.28. Президент Організації підзвітний Зборам Організації і організовує виконання їх рішень.

4.29. Президент Організації обирається не менш ніж 2/3 голосів від числа зареєстрованих членів Організації на Зборах терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися Президентом Організації неодноразово. У разі, після закінчення строку повноважень Президента Організації, за відсутності нового кандидата та відсутності прийнятого рішення Зборами щодо припинення повноважень Президента Організації, повноваження Президента Організації продовжуються автоматично до моменту прийняття Зборами рішення про його переобрання нового Президента Організації.

4.30. Повноваження Президента Організації припиняються достроково у випадках:

- 4.30.1. фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, тяжка хвороба, визнання недієздатною, обмежено дієздатною особою тощо);
- 4.30.2. подання особистої заяви про дострокове припинення повноважень;
- 4.30.3. відповідного рішення Зборів Організації;
- 4.30.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.31. Президент Організації вправі без довіреності діяти від імені Організації у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами й організаціями, іншими юридичними особами та громадянами.

4.32. Президент Організації:

- скликає Збори та формує їх порядок денний, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідання Правління;
- затверджує правила, процедури, посадові інструкції та інші внутрішні документи Організації, визначає організаційну структуру, затверджує штатний розклад Організації;
- здійснює господарське управління коштами та майном Організації для забезпечення її поточної діяльності;
- видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в банках та інших фінансових установах;
- готує на Збори звіт про свою роботу;
- виконує рішення Зборів та Правління;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних напрямів Організації або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Зборів Організації.

- 4.33. Президент Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- 4.34. Президент Організації має право передати повноваження по організації документообігу, діловодству Організації відповідальній за це особі, яка призначається Президентом Організації та діє на підставі посадової інструкції. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Організація самостійно обирає форми його організації: введення до штату Організації посади бухгалтера або створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером; користування послугами спеціаліста з бухгалтерського обліку, зареєстрованого як підприємець, який здійснює підприємницьку діяльність без створення юридичної особи; ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією або підприємством, суб'єктом підприємницької діяльності, самозайнятою особою, що провадять діяльність у сфері бухгалтерського обліку та/або аудиторської діяльності; самостійне ведення бухгалтерського обліку та складання звітності безпосередньо керівними органами Організації.
- 4.35. Рішення Президент Організації оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.
- 4.36. Звітування Президента Організації здійснюється на чергових Зборах.
- 4.37. Віце-Президент Організації обирається Зборами, згідно положень цього Статуту, з числа членів Організації строком на 5 (п'ять) роки і входить за посадою до складу Правління. У разі спливу строку повноважень Віце-Президента Організації, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Зборів Організації (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) Віце-Президента повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Зборах.
- 4.38. Віце-Президент Організації:
- 4.38.1. здійснює всі повноваження Президента Організації за його відсутності, в тому числі представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними і фізичними особами;
- 4.38.2. відповідає за сферу діяльності, доручену йому Зборами, Правлінням та Президентом Організації;
- 4.38.3. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом та виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Зборів та інших органів управління Організації;
- 4.38.4. звітує про свою роботу перед Президентом Організації, Правлінням та Зборами.
- 4.39. Етична комісія є колегіальним експертно-консультативним органом, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, контролю за дотриманням членами Організації норм професійної етики, положень Статуту та інших внутрішніх документів Організації, розв'язанню етичних конфліктів між членами Організації та іншими фізичними особами.
- 4.40. Створення, порядок роботи Етичної комісії регулюється Етичним Кодексом Організації, Положенням про Етичну комісію та іншими внутрішніми документами Організації.
- 4.41. Делегат є представником Організації у Європейській асоціації танцювально-рухової терапії (EADMT). Обирається Зборами з числа членів Організації терміном на 5 (п'ять) років. У разі спливу строку повноважень Делегата, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Зборів Організації (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) Делегата повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Зборах.

4.42. Делегат здійснює взаємодію між Організацією та будь-якими професійними і непрофесійними іноземними організаціями та установами. Відповідає за взаємодію з усіма міжнародними партнерами — зокрема з іноземними тренерами, лекторами та іншими фахівцями, які співпрацюють як приватні особи. Веде перемовини, координує й супроводжує міжнародну діяльність Організації. Активно розвиває міжнародні зв'язки та виступає ініціатором нових партнерств і проєктів на користь розвитку Організації.

4.43. Контроль за діяльністю Організації здійснюється Ревізійною комісією (Ревізором), яка обирається Зборами строком на 2 роки, підзвітна останнім, подає їм на затвердження результати проведених нею перевірок та складає висновки по щорічних звітах та балансах.

4.44. В Організації з кількістю членів до 80 осіб може обиратися Ревізор або Ревізійна комісія. У випадку, якщо кількість членів Організації становить більше 80 осіб, може обиратися лише Ревізійна комісія.

4.45. До повноважень Ревізійної комісії (Ревізор) належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Зборів;
- затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії (Ревізора).

4.46. Перевірки проводяться Ревізійною комісією (Ревізором) за дорученням Зборів, за власною ініціативою або на вимогу не менш 1/3 членів Організації.

4.47. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень.

4.48. Ревізійна комісія складається з 3 осіб. Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергових Зборів Організації, якщо виникла загроза принципам інтересам Організації, або її членам, або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.49. Членом Ревізійної комісії (Ревізором) не може бути Президент, Віце-Президент, члени Правління, Голова та члени Етичної комісії, бухгалтер Організації.

4.50. При голосуванні кожний член Ревізійної комісії має один голос. Рішення на засіданнях Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. При рівності голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

4.51. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних напрямів Організації.

4.52. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення.

4.53. Щорічний звіт по виконанню статутних напрямів підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

4.54. Президент Організації, Віце-Президент, члени Правління, Голова та члени Ревізійної комісії, Делегат, Голова та члени Етичної комісії, а також інші члени організації можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі).

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

5.2 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Зборах, є підставою для скликання таких Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації - повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Зборах, є підставою для скликання таких Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.4. На дії, бездіяльність або рішення Зборів Організації подається позовна заява до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

5.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

5.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

5.5.3. Незаконно покладено обов'язки або вжито до члена Організації заходів, що не передбачені Статутом.

РОЗДІЛ 6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація для виконання своєї статутної мети та напрямів діяльності має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

6.2. Кошти та майно Організації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- внесків членів Організації;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
- благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- коштів із грантів, конкурсів, стипендій;

- коштів або майна, які набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом;
- інші види джерел, не заборонені законодавством України у рамках діяльності неприбуткових організацій.

6.3. Кошти використовуються на:

- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- оплату праці штатних працівників, а також інших осіб, які залучаються до роботи за договорами;
- придбання або оренду та обслуговування обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;
- придбання канцтоварів, господарських товарів необхідних для діяльності;
- реалізацію затверджених планів та програм;
- на оплату участі в міжнародних або іноземних об'єднаннях, у тому числі для сплати членських внесків, якщо така участь відповідає статутним напрямам Організації та не суперечить законодавству України;
- витрати, пов'язані з реалізацією мети та напрямів діяльності Організації.

6.4. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) Організації або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

6.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація поширює свою діяльність на всю територію України, шляхом створення відокремлених підрозділів, які створюються на території України з метою виконання статутних мети та напрямів Організації, розвитку її структурної мережі.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

7.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Статуту Організації. Метою відокремленого підрозділу є об'єднання зусиль членів Організації на відповідній території у реалізації мети (цілей), визначених Статутом.

7.4. Відокремлені підрозділи створюються за наявності не менше 3-х (трьох) членів Організації, що мешкають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Загальні збори Відокремленого підрозділу, та керівника Відокремленого підрозділу.

Засідання Загальних зборів Відокремленого підрозділу є правомочними за умови присутності більше половини членів Відокремленого підрозділу. Рішення приймаються простою

більшість голосів членів підрозділу та оформляються протоколом. Загальні збори Відокремленого підрозділу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Відокремленого підрозділу. Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Організації та підлягають обов'язковому затвердженню Зборами Організації.

Загальні збори Відокремленого підрозділу приймають усі рішення, що стосуються діяльності Відокремленого підрозділу, не суперечать Статуту Організації та законодавству України та не є виключною компетенцією Зборів Організації, Правління Організації чи Президента Організації.

Керівник Відокремленого підрозділу обирається на Зборах Організації терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися керівником Відокремленого підрозділу неодноразово. У разі, якщо після закінчення строку повноважень керівника Відокремленого підрозділу, Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження керівника Відокремленого підрозділу продовжуються до моменту прийняття Зборами рішення про його переобрання.

Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Президентом Організації.

7.6. Повноваження керівника Відокремленого підрозділу:

- забезпечує виконання рішень, прийнятих керівними органами Організації, Загальними зборами Відокремленого підрозділу;
- представляє Відокремлений підрозділ Організації у відносинах з третіми особами та державними органами;
- організовує облік членів Відокремленого підрозділу Організації;
- приймає рішення з усіх питань поточної діяльності Відокремленого підрозділу Організації, за винятком тих, які є виключною компетенцією Загальних зборів Відокремленого підрозділу та керівних органів Організації.

7.7. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні повноваження:

- сприяти реалізації програм, проєктів та ініціатив Організації на відповідній території.;
- розповсюджувати інформацію щодо діяльності Організації, пропагувати ідеї та цілі Організації;
- проводити заходи, що відповідають меті та напрямам діяльності Організації (тренінги, зустрічі, інформаційні кампанії, публічні заходи тощо).
- вносити свої пропозиції щодо діяльності Організації до керівних органів Організації.

7.8. Умови та порядок створення та закриття відокремлених підрозділів Організації:

7.8.1. Збори Організації приймають рішення про утворення відокремленого підрозділу. Структуру та інші процедурні моменти діяльності відокремлених підрозділів затверджує Збори Організації.

7.8.2. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за її місцезнаходженням.

7.8.3. Відокремлений підрозділ вважається зареєстрованим з дня внесення уповноваженим органом з питань реєстрації відомостей про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.8.4. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

7.9. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

РОЗДІЛ 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, тренінги, змагання тощо;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. вступати до складу міжнародних, іноземних неприбуткових об'єднань, союзів, мереж, платформ та інших організацій;

8.4.4. направляти своїх представників за межі України для участі в міжнародних заходах, навчальних програмах, партнерських зустрічах та інших формах співпраці;

8.4.5. укладати угоди про співпрацю, меморандуми, договори про партнерство з іноземними неурядовими організаціями, установами, фондами.

8.4.6. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджують Збори Організації.

9.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту вважаються ухваленими, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань.

9.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку передбаченому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

10.1.1. за рішенням Зборів Організації шляхом саморозпуску або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення);

10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Припинення діяльності Організації здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

10.3. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Зборами, більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань.

10.4. У разі прийняття Зборами рішення про саморозпуск, Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до Статуту.

10.5. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

10.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.7. Реорганізація Організації здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення.

10.8. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

10.9. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення, реорганізована Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.10. Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у разі виявлення ознак порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання», а також у разі засудження її уповноважених осіб за вчинення кримінального правопорушення проти основ національної безпеки України, передбаченого статтею 111-1 Кримінального кодексу України. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

10.11. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10.12. Припинення Організації включає:

10.12.1. припинення внутрішньо організаційної діяльності Організації;

10.12.2. припинення Організації як юридичної особи.

10.13. Припинення діяльності Організації розпочинається з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або набрання законної сили рішенням суду про заборону Організації. З цього ж дня припиняється членство в Організації.

10.14. Організація вважається ліквідованою з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.15. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, цей Статут Організації передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Підписи:

Голова зборів

Климова Олександра Владиславівна

Секретар зборів

Кліменок Ельмаз Різаївна